

令和6年度 「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金 募集要領

1 事業主体

公益財団法人ひろしまこども夢財団（以下「財団」という。）

【所在地】〒730-8511 広島市中区基町 10-52 広島県庁内

【電話／ファックス】 082-212-1007

2 補助金の名称

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金

3 事業の目的

この事業は、「子育てするならわがまちで！」を实践し、子どもを対象に食事の提供と居場所づくりを行う「子ども食堂」の取組に必要な経費の補助を行うことにより、地域ぐるみで子どもと子育てを応援する社会の構築に寄与することを目的とする。

4 補助対象となる事業

補助の対象となる事業は、現代の子ども及び子育ての諸課題に対応するため、食事の提供と居場所づくりを行う「子ども食堂」の取組で、次の①～⑩に掲げる要件をすべて満たすものとする。

- ① 広島県内で開催されること。
- ② 無料又は低料金（子供は1食300円以内）で食事の提供を行うこと。
- ③ 学習支援や遊びの体験など、子どもの居場所づくり活動を行うこと。
- ④ 営利を目的としないこと。
- ⑤ 宗教的または政治的活動を行わないこと。
- ⑥ 公序良俗に反する活動を行わないこと及び反社会的勢力と一切の関係を持たないこと。
- ⑦ 原則月1回以上、定期的で開催すること。
- ⑧ 子ども食堂の情報（運営主体、会場名称（住所）、開催日等）を財団運営のホームページ「イクちゃん子ども食堂ネットワーク（<https://ikuchan-shokudou.tamemap.net/>）」の「子ども食堂一覧」に掲載すること。また、子ども食堂の開催情報を開催日までに同ホームページに投稿すること。
- ⑨ 個人のプライバシー保護に配慮するとともに、個人情報の取り扱いに十分気を付けること。
- ⑩ 利用者の安全確保のため、管轄保健所との協議を行うこと。

5 募集团体数

予算の範囲内で募集する。

6 補助金額

(1) 補助対象経費

「子ども食堂」の開設・運営に必要な経費のうち、別表に定めるものを補助対象経費とする。

(2) 上限額（応募者多数の場合、補助申請額に関わらず、予算内で均等配分をする場合がある。）

1団体12万円

7 補助対象期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日に支出する経費

※当該期間の経費であれば、交付決定以前のものも補助対象とする。

8 応募方法

(1) 提出書類

- ① 交付申請書（様式第1号）
- ② 事業計画書（様式第2号）
- ③ 収支予算書（様式第3号）
- ④ 誓約書（様式第4号）
- ⑤ 団体規約（会則）

※ 既に活動している団体で活動内容が分かるパンフレット等があれば添付すること。

(2) 申請書類の配付

- ① 「イクちゃん子ども食堂ネットワーク」のホームページからダウンロード
URL : <https://ikuchan-shokudou.tamemap.net/>
- ② 公益財団法人ひろしまこども夢財団の事務局で配布

(3) 提出方法及び提出期限

次の方法により、**令和6年6月14日（金）まで**に提出すること。【必着】

E-mail で提出	メールアドレス : yume1@ikuchan.or.jp ※メール題名は「令和6年度子ども食堂支援事業補助金の交付申請について」としてください。 ※メール本文に、団体名、担当者名、連絡先等を記載してください。 ※添付書類は、Word 又は Excel 又は PDF の形式で提出すること。
郵送又は持参	〒730-8511 広島県広島市中区基町 10-52 広島県庁 5階 公益財団法人ひろしまこども夢財団（担当：藤井）

9 交付決定

(1) 選定方法

書類選考と必要に応じてヒアリングを行い、財団の役員を委員とする審査委員会において補助対象団体を選定する。

(2) 交付決定時期

令和6年8月

(3) 交付決定通知

審査の結果、補助金を交付することが適当と認められた団体には、交付決定通知書（様式第5号）により通知する。

10 補助金の請求及び支払

補助金の交付決定通知を受けた団体は、補助金請求書（様式第6号）を財団に提出し、財団は口座振替払により補助金を支払う。

支払時期は、令和6年9月を予定。

11 実績報告及び補助金の精算

(1) 実績報告

交付決定を受けた団体は、令和7年4月15日（火）までに、「実績報告書」（様式第7号）に次の書類を添えて提出すること。

- ① 実施状況報告書（様式第8号）
- ② 収支決算書（様式第9号）
- ③ 出納簿（様式自由）【④の領収書・レシートと対応するもの】
- ④ 支出の証拠となる領収書又はレシートの写し

(2) 補助金額の確定

財団は、実績報告書の内容を審査した上で補助金の額を確定し、「確定通知書」（様式第10号）により、確定額を通知する。

(3) 補助金の精算

確定額が交付決定額を下回り、超過交付となっている団体は、財団が指定する日までに超過交付額を返納する。

(別表) 補助対象経費

費 目	内 容
食 材 費	寄附された食材だけでは不足する場合に購入する食材の経費
消 耗 品 費	衛生用品、コピー料金、チラシ印刷費など、購入単価が1万円未満のもの
備 品 購 入 費	調理器具、机・椅子、アナログゲームなど購入単価が概ね1万円以上のもの ※コンピューターゲーム機及びソフト、テレビ、スマートフォン・タブレット端末、デジタルカメラ等は対象外とする。
工 事 請 負 費	会場として使用する建物の改修工事等に係る費用
光 熱 水 費	会場で使用する電気、ガス、水道料金 ※開催日数に応じた日割り計算等で事業実施に要した金額を算出
会 場 使 用 料	会場の家賃（開催日数に応じた日割り計算等で事業実施に要した金額を算出）、 公共施設の使用料 など ※運営者の自宅を使用する場合は対象外とする。
手 数 料	食品衛生責任者養成講習会の受講料、フードバンク会費、 銀行振り込み手数料 など
通 信 費	電話料金（使用日数に応じた日割り計算で事業実施に要した金額を算出）、 郵便料金
交 通 費	ボランティアスタッフの会場までの交通費、食材運搬時のガソリン代、運賃など
人 件 費	学習支援を行う学生ボランティアに限定し、1人1回1,000円を上限とする。
保 険 料	利用者及び運営スタッフの怪我や賠償責任を保障するイベント保険、傷害保険等の 保険料

(様式第1号)

令和6年度 「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金
交 付 申 請 書

令和 年 月 日

公益財団法人ひろしまこども夢財団
理 事 長 藤 原 久 美 子 様

団 体 名
住 所
代表者氏名

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金の交付を受けた
いので、次のとおり申請します。

1 補助対象経費

円

2 交付申請額

円

3 添付書類

- ・ 事業計画書（様式第2号）
- ・ 収支予算書（様式第3号）
- ・ 誓約書（様式第4号）
- ・ 団体規約（会則）
- ・ 団体の活動内容を記載したパンフレット等（既に活動している団体のみ）

(様式第2号)

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業
事業計画書

1 運営者

団体名		代表者名	
団体住所			
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

2 運営する子ども食堂の概要

名称	
開催場所	
開催日・時間	
対象者	
利用料金	
想定利用者数(1回あたり)	
運営責任者	
運営スタッフ人数	

3 運営方針

(1) 目的

(2) 食材の確保

(3) ボランティアの確保

(4) 情報発信 (Web サイト「イクちゃん子ども食堂ネットワーク」への情報掲載は必須)

(5) 安全確保 (管轄保健所との協議結果は必須)

(6) 居場所づくり (学習支援、遊びなどの活動)

(様式第3号)

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業
収支予算書

1 収入

(単位：円)

費目	金額	内訳
寄附金		
参加費		
夢財団補助金		
その他の団体からの助成金		
自己資金		
合計		

2 支出

(単位：円)

費目	金額	内訳
食材費		
消耗品費		
備品購入費		
工事請負費		
光熱水費		
会場使用料		
手数料		
通信費		
交通費		
人件費		
保険料		
合計		

※収入と支出の合計額は、同額としてください。

誓約書

令和 年 月 日

公益財団法人ひろしまこども夢財団
理事長 藤原久美子様

団体名

住所

代表者氏名

⑩

私は、令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金の交付を受けるに当たり、以下の事項を遵守することをここに誓約します。

- 1 利用者及び運営スタッフの安全確保に十分に注意を払うこと
- 2 利用者のプライバシー保護及び個人情報の取扱に注意し、事業以外への利用や本人の承諾なく第三者への提供を行わないこと
- 3 宗教的または政治的活動を行わないこと
- 4 公序良俗に反する活動を行わないこと及び反社会的勢力と一切の関係を持たないこと
- 5 補助事業において生じたいかなる事故、事件等について、公益財団法人ひろしまこども夢財団に対し一切の責任を問わないこと

(様式第5号)

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金
交付決定通知書

令和 年 月 日

様

公益財団法人ひろしまこども夢財団
理事長 藤原久美子
〒730-8511 広島市中区基町 10-52
広島県庁本館5階

令和 年 月 日付けで交付申請のあったこの補助金について、次のとおり交付を決定します。

- 1 交付決定額 円
- 2 交付の条件
 - (1) 補助金は、当該補助事業以外に使用してはならない。
 - (2) 補助対象となる経費を支出した場合、証拠書類として領収書、レシート等を事業終了後5年間保管する。
 - (3) 補助事業を中止する場合は、速やかに届出を行うものとする。
 - (4) 募集要領「10 実績報告及び補助金の精算」のとおり実績報告及び精算を行うものとする。

(様式第6号)

請 求 書

公益財団法人ひろしまこども夢財団
理 事 長 藤 原 久 美 子 様

団 体 名

住 所

代表者氏名

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金について、
下記のとおり請求します。

記

1 請求額（交付決定額） 金 _____ 円

2 振込先金融機関

金融機関名	
店 舗 名	
預 金 種 別	
口 座 番 号	
ふ り が な	
口 座 名 義	

(様式第7号)

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金
実績報告書

令和 年 月 日

公益財団法人ひろしまこども夢財団
理事長 藤原久美子 様

団体名
住所
代表者氏名

令和6年度子ども食堂支援事業の実績を、次のとおり報告します。

1 補助対象経費実績額
円

2 添付書類

- ・ 事業実施状況報告書（様式第8号）
- ・ 収支決算書（様式第9号）
- ・ 出納簿
- ・ 支出の証拠となる領収書又は写し

(様式第9号)

令和6年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂開設・運営事業

収 支 決 算 書

1 収入

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
寄 附 金		
売 上 金		
夢財団補助金		
その他の団体 からの助成金		
自 己 資 金		
合 計		

2 支出

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
食 材 費		
消 耗 品 費		
備 品 購 入 費		
工 事 請 負 費		
光 熱 水 費		
会 場 使 用 料		
手 数 料		
通 信 費		
交 通 費		
人 件 費		
保 険 料		
合 計		

(様式第 10 号)

令和 6 年度「子育てするならわがまちで！」子ども食堂支援事業補助金
確 定 通 知 書

令和 年 月 日

様

公益財団法人ひろしまこども夢財団
理 事 長 藤 原 久 美 子
〒730-8511 広島市中区基町 10-52
広島県庁本館 5 階

令和 年 月 日付けで実績報告のあったこの補助金について、次のとおり補助金額を確定します。

- 1 交付決定額 円
- 2 確 定 額 円
- 3 超過交付額 円

4 超過交付額の返納

超過交付額がある場合は、令和 年 月 日までに、財団が指定する口座に返納すること。